

**Technicienne ou technicien en droit**  
**Un emploi régulier à pourvoir à Lebel-sur-Quévillon**

**Nous connaissez-vous ?**

La Direction régionale du Nord-du-Québec est la porte d'entrée du MRNF en région et œuvre à la mise en valeur et au développement durable du territoire public et de ses ressources minérales et énergétiques, au bénéfice des communautés et de la société québécoise. Par son expertise reconnue en aménagement du territoire et sa connaissance de pointe en information géographique et foncière.

La Direction générale de la gestion du territoire public est un leader en matière de conciliation des intérêts collectifs dans une perspective d'acceptabilité sociale des projets émergeant sur le territoire public, au bénéfice des citoyens et des générations futures.

Nous sommes présentement à la recherche **d'une technicienne ou un technicien en droit**, pour rejoindre la Direction générale de la gestion du territoire public du Nord-du-Québec. Le bureau est situé au 1121, boulevard Industriel (Québec), J0Y1X0.

**Vos responsabilités au sein de notre équipe :**

- Vous accompagnez les employés dans leurs tâches reliées à l'analyse de dossiers territoriaux et à la gestion foncière par le développement progressif de la connaissance des lois et règlements liés à la gestion foncière et des occupations sans droit.
- Vous participez aux différentes activités opérationnelles à caractère foncier et juridique de la direction régionale.
- Vous traitez des dossiers d'occupation sans droit (OSD) et des dossiers d'occupation autochtone.
- Vous appliquez la politique et les procédures relatives aux activités de gestion des revenus et assurez l'application des lois et règlements et des décisions qui en découlent.
- Vous faites la collecte des données et des pièces pertinentes pouvant supporter les poursuites (éviction) devant les tribunaux.
- Vous contribuez aux activités de libération et remise en état des lieux à la suite de la prise de possession en des bâtiments selon les procédures du MRNF.

**Êtes-vous LA personne que l'on recherche?**

- Vous détenez un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques juridiques ou une attestation d'études pertinentes dont l'équivalence est reconnue par l'autorité compétente.
- Vous êtes en voie de terminer la dernière année de scolarité exigée pour l'obtention du diplôme requis pourrait être considérée.
- Vous possédez la citoyenneté canadienne, le statut de résident permanent ou un permis de travail émis par l'autorité fédérale compétente pour occuper un emploi dans la fonction publique du Québec.
- Vous avez une connaissance du français appropriée aux fonctions.
- Vous avez le souci du détail, faire preuve d'une bonne capacité d'analyse et être en mesure de faire cheminer les dossiers dans le respect des échéanciers, du cadre règlementaire et des procédures en vigueur.

- Vous avez un intérêt pour le travail d'équipe et d'avoir la capacité de traiter plusieurs dossiers simultanément.

**Ce que nous vous proposons en échange de vos efforts :**

- Horaire variable ;
- Possibilité d'accumuler des congés mensuels ;
- Augmentation salariale annuelle ;
- Télétravail en mode hybride ;
- Semaine de travail de 35 heures ;
- Possibilité d'aménagement de réduction de temps de travail ;
- Assurances collectives (plan individuel ou familial) ;
- Congés diversifiés (20 jours de vacances, 13 jours fériés, 10 jours de maladie, etc.) ;

\*\*Prime d'isolement ou de déménagement pour les employés qui résideront au Nord-du-Québec (6 472 \$ ou 9 258 \$ par an) \*\*

**Vous avez le profil pour être notre technicienne ou notre technicien en foresterie?**

*Faites-nous parvenir votre CV dès maintenant!*

<https://bit.ly/42fEz1o>

**39 302 \$ et 55 191 \$**

**Informations sur les attributions de l'emploi :**

Mme Patricia Hébert, directrice régionale

418 748-2647, poste 701420, ou par courriel : [Patricia.Hebert@mern.gouv.qc.ca](mailto:Patricia.Hebert@mern.gouv.qc.ca)

Direction régionale du Nord-du-Québec