

Technicienne ou technicien en droit

Emploi régulier offert à Québec, Gaspé, Alma et Amos

Nous connaissez-vous ?

Le ministère des Ressources naturelles et des Forêts a pour mission d'assurer la gestion et de soutenir la mise en valeur des ressources forestières et minérales ainsi que du territoire du Québec, dans une perspective de développement durable. Voilà un rôle rassembleur dont vous aussi pourriez être fières et fiers en vous joignant à nous ! D'autant plus que nous avons l'occasion de l'accomplir dans un esprit de collaboration et de respect, avec toute l'expertise et la créativité qui nous caractérisent.

Nous sommes présentement à la recherche **d'une technicienne ou d'un technicien en droit** pour rejoindre notre équipe au sein de la Direction générale du Registre foncier pour nos bureaux suivants :

- **Québec** : au 5700, 4e Avenue Ouest à Québec ;
- **Gaspé** : au 128-2 boulevard de Gaspé à Gaspé ;
- **Alma** : au 725 rue Harvey Ouest à Alma ;
- **Amos** : au 554, 1ère avenue ouest, bureau : 221, à Amos.

*** Des emplois similaires sont également disponibles dans d'autres villes, notamment **Montréal, Saint-Jérôme, Sherbrooke et Trois-Rivières***

La Direction générale du Registre foncier est une organisation performante offrant des services de qualité dans un domaine économique de premier plan. Sa mission première demeure l'inscription, la conservation et la diffusion publique des documents contenant des droits fonciers pour ainsi assurer leur pérennité.

Votre mission!! Vous aurez le mandat d'agir à titre d'officier-adjoint à la publicité foncière.

Vos responsabilités au sein de notre équipe :

- Procéder à l'analyse des actes soumis à la publicité des droits et des radiations. Effectuer leur inscription aux différents registres. Le cas échéant, informer la clientèle des refus de publier en indiquant les motifs légaux et réglementaires ;

- Notifier les détenteurs de droits inscrits au Registre foncier conformément au Code civil du Québec ;
- Transmettre les avis requis par les différentes lois ;
- Traiter les demandes de correction d'erreur matérielle.

Êtes-vous LA personne que l'on recherche?

- Vous détenez un diplôme d'études collégiales (DEC) en techniques juridiques ;
- La rigueur est l'une de vos plus grandes forces, aucun détail ne peut vous échapper ;
- Vous vous distinguez par votre bon sens de l'organisation et vous avez une bonne capacité d'analyse ;
- Vous aimez travailler en équipe ;
- Vous avez un intérêt manifesté pour le service à la clientèle et vous faites preuve d'autonomie.

Ce que nous vous offrons en échange de vos efforts :

- Formation sur mesure et coaching;
- Semaine de travail de 35 heures ;
- Télétravail en mode hybride ;
- Horaire flexible avec la possibilité d'accumuler des congés mensuellement ;
- Augmentation salariale annuelle ou semi-annuelle ;
- 20 jours de vacances annuelles après un an d'ancienneté ;
- 13 jours fériés par année ;
- Congés parentaux et responsabilités familiales ;
- Assurances collectives (plan individuel ou familial) ;
- Régime de retraite à prestations déterminées ;
- Programme d'aide aux employés.

Vous avez le profil pour être notre technicienne ou notre technicien en droit ?

Faites-nous parvenir votre CV dès maintenant! <http://bit.ly/3o5JlQs>

Salaire entre **39 302 \$ et 55 191 \$**.

