

Intitulé du poste : 345033 - Étudiant(e) - Agent(e) de secrétariat - Sûreté du Québec (UO : 6132) Ref : 399852

Appellation d'emploi : agent administratif/agente administrative

Nombre de postes : 1

Adresse du lieu de travail : 735 Rue Gouin, Richmond, Québec, Canada, J0B2H0

Employeur : MINISTÈRE DE LA SECURITE PUBLIQUE

Site web : <https://www.securitepublique.gouv.qc.ca/accueil.html>

Description de l'entreprise : **Mission :** Le ministère de la Sécurité publique assure, de concert avec ses partenaires, la sécurité publique au Québec et est appelé à diminuer la vulnérabilité des Québécoises et des Québécois notamment face aux risques liés à la criminalité et aux sinistres.

Description de l'offre d'emploi :

- Cet emploi est offert à la Sûreté du Québec.
- Listes de tâches :
 - Transcrire à l'aide d'appareils de bureautique des lettres, notes de service, tableaux, plans d'opérations spéciales, instructions, précis de Cour,
 - Procéder à l'interrogation et à la saisie de données
 - Exercer un suivi des registres des activités administratives et de gestion de l'unité,
 - Réaliser divers travaux administratifs,
 - Tenir à jour le système de gestion des dossiers, en procédant à l'ouverture des dossiers,
 - Recevoir les appels téléphoniques,
 - Assurer le cheminement du courrier postal et électronique, en effectuant la cueillette, le dépouillement et le tri,
 - Exercer un contrôle des équipements et des fournitures de bureau
- Autre exigence de l'emploi : Enquête de sécurité - L'obtention de cet emploi est conditionnelle aux résultats d'une enquête de sécurité visant à démontrer qu'aucun élément préoccupant relatif à vos mœurs n'est incompatible avec les fonctions et attributions de cet emploi.

Note : Le poste peut-être occupé dans les 5 unités du CSMRC Richmond ; à Coaticook, Cookshire, Wotton, Lac-Mégantic ou Richmond.

Formations :

- Diplôme d'études secondaires (DES), Ne s'applique pas - Ne s'applique pas

Langues :

- Français parlé et écrit - Moyen

Type d'emploi : Temps partiel

Horaire : Jour

Disponibilités : Semaine

Salaire minimal : 18,75\$

Base salariale : Horaire

Nombre d'heures : 14 heures

Date de début d'emploi : 10 avril 2023

Expérience : Aucune expérience

Publiée depuis le : 7 mars 2023

Durée d'emploi : Occasionnel

Type d'offre : Étudiant

Personne à contacter : Étudiants Dotation civile
Courriel: Etudiants@surete.qc.ca